

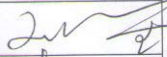

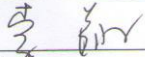
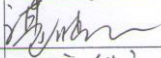
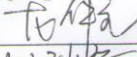
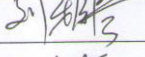
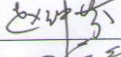
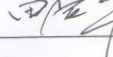



湖南汽車工程職業學院  
HUNAN AUTOMOTIVE ENGINEERING VOCATIONAL COLLEGE

## 五年制會計電算化專業 人才培養方案

專業名稱： \_\_\_\_\_ 會計電算化 \_\_\_\_\_  
適用年級： \_\_\_\_\_ 2015 級 \_\_\_\_\_  
專業負責人： \_\_\_\_\_ 袁 娟 \_\_\_\_\_  
所屬系部： \_\_\_\_\_ 經濟貿易系 \_\_\_\_\_  
修訂時間： \_\_\_\_\_ 2015 年 5 月 \_\_\_\_\_

## 会计电算化专业人才培养方案评审表

评审专家（专业建设指导委员会成员）				
序号	姓名	工作单位	职称/职务	签名
1	刘明星	湖南汽车工程职院	教授/院长	
2	袁娟	湖南汽车工程职院	副教授	
3	李翔	天职会计师事务所	高级会计师	
4	谌晓红	湖南汽车工程职院	副教授	
5	龙件元	湖南汽车工程职院	副教授	
6	刘雅琴	湖南汽车工程职院	副教授	
7	赵仲芬	湖南汽车工程职院	副教授	
8	田爱华	中盐株洲化工集团	高级会计师	
评审意见				
<p>2015 年的会计电算化专业人才培养方案在制定的过程中进行了认真的调研、论证和研究，不但对比分析了本专业历届人才培养方案在实施环节中存在的不足，也借鉴了其他高职院校的宝贵经验。</p> <p>本方案紧紧围绕校企合作、工学结合，以重点建设专业为龙头，在培养目标、培养规格、课程体系、专业特色和师资队伍建设等方面都给出了客观的论断，从专业要求、行业需求、人才培养过程等方面多视角地客观地对方案进行了评估和论证，形成了人才培养方案的综合意见。具备一定的科学性与合理性。</p> <p>专业建设指导委员会的意见是同意实施。</p>				
<p>评审组长签字:  2015 年 7 月 10 日</p>				

注：专业或系部组织评审，由评审专家签署意见后扫描电子档插入培养方案电子档中。

# 目 录

前 言.....	1
一、会计电算化专业教学标准开发的基本理念.....	1
二、会计电算化专业教学标准开发所遵循的原则.....	2
<b>第一部分 会计电算化专业中职教学标准.....</b>	<b>4</b>
一、专业信息.....	4
二、培养目标.....	4
三、人才培养规格.....	4
四、毕业标准.....	5
五、专业课程体系.....	5
六、专业教学进程安排.....	5
七、专业师资的配置与要求.....	6
八、实践教学条件的配置与要求.....	7
九、人才培养方案特色说明.....	7
<b>第二部分 会计电算化专业高职教学标准.....</b>	<b>8</b>
一、专业信息.....	8
二、培养目标.....	8
三、职业范围.....	8
四、培养规格.....	8
五、毕业标准.....	10
六、专业教学进程安排.....	10
七、专业课程简介.....	11

# 前 言

本专业教学标准是规范中高职衔接的中职和高职会计电算化专业建设、专业教学以及进行专业评估的指导性文件。本标准规定了专业培养目标、职业领域、人才培养规格、职业能力要求、课程体系、教学安排和教学条件等内容。它既是设置课程、组织教学的依据，又是学生选择专业和用人单位招聘录用毕业生的参考。

## 一、会计电算化专业教学标准开发的基本理念

本专业教学标准开发是以科学发展观为指导，以就业为导向，以能力为本位，以会计核算、出纳、税务处理等典型岗位需要和会计、统计等职业资格标准为依据，满足学生职业生涯发展的需求，适应社会经济发展和科技进步需要而制定的。

目前中高职衔接职业教育存在的比较突出的问题是：中高职课程关联不够，学科课程多，针对就业及实际工作的课程少，教学内容相对滞后，且重复较多，学用不一致，在校教育没能很好地结合企业的实际需要，二是两者培养层次划分不够清晰，没能准确定位中职和高职教育的特点、培养规格等。为解决这些问题，本教学标准按照实际工作任务、工作过程和工作情境设置课程，形成了以任务引领型课程为主体的具有中高职衔接特色的现代职业教育课程体系。本次开发工作本着以下理念进行：

### 1. 以中高职关联教育体系为目标——明确专业定位

中高职衔接方案专门针对初级中学毕业后通过2年的中职学习后进入高职学习的学生。明确了中职会计专业着眼于出纳、初级会计核算员两个典型工作岗位，课程设置重在融入会计从业资格证考试标准，强调培养实用的初级操作型人才；高职会计专业着眼于中级会计核算员、会计主管、纳税专员等典型工作岗位，课程设置充分融入注册会计师考试标准，为提高学生就业面和就业品质打下基础，培养目标定位于培养应用型中高级技能型人才。

### 2. 以工作任务为线索——确定课程设置

课程设置应与工作任务相匹配。要从岗位需求出发，按照工作需要划分专门化方向，按照工作任务的逻辑关系设计课程，打破“三段式”学科课程模式，

尽早让学生进行工作实践，为学生提供体验完整工作过程的学习机会，逐步实现从学习者到工作者的角色转换。其中中职教学应强化学生职业道德、基本职业素养和基本职业技能的培养，强化专业基础课程，瞄准出纳和初级核算员两个典型岗位，适当缩小专业技能课程的口径，培养收出纳和会计基本核算两种核心技能，即职业素质与人文素质课程在传统3年制中职基础上做加法，专业技能课程做减法。

### 3. 以职业能力为依据——组织课程内容

知识的掌握服务于能力的建构。要围绕职业能力的形成组织课程内容，以工作任务为中心来整合相应的知识、技能和态度，实现理论与实践的统一。要避免把职业能力简单理解为操作技能，注重职业情境中实践智慧的养成，培养学生在复杂的工作过程中做出判断并采取行动的综合职业能力。课程内容要反映专业领域的新知识、新技术、新工艺和新方法，充分融入职业资格标准和专业技能抽考、竞赛标准。

### 4. 以典型产品（服务）为载体——设计教学活动

按照工作过程设计学习过程。要以典型产品（服务）为载体来设计活动、组织教学，建立工作任务与知识、技能的联系，增强学生的直观体验，激发学生的学习兴趣。典型产品（服务）的选择要体现本地经济特点，兼顾先进性、典型性、通用性。活动设计要符合学生的能力水平和教学需要。

### 5. 以职业技能鉴定为参照——强化技能训练

以职业资格标准为参照强化技能训练。课程标准要涵盖职业标准，充分考虑校内外可利用教学资源的合理配置，强化实践教学，选择社会认可度高、对学生劳动就业有利的职业资格证书，积极探索和开发“教学做一体化”的课程，课程的开设应与获取职业资格证书相结合，将职业资格考试标准、技能抽查标准和技能大赛标准纳入到人才培养方案中，实现课证融通。通过科学安排课程实验实训、毕业综合实践、顶岗实习和第二课堂活动等教学环节，优化实践教学体系，保证学生获得较系统的职业技能训练，为学生的就业和创业打下良好的基础。

## 二、会计电算化专业教学标准开发所遵循的原则

### 1. 科学性原则

本教学标准遵循新的课程理念，融合中高职衔接研究的理论和实践成果，以

及学校教学实际，严格遵守开发规范，本着科学、务实的态度，边开发、边探索、边完善。

## 2. 规范性原则

文字表达要准确、规范，层次要清晰，逻辑要严密，技术要求和专业术语应符合国家有关标准和技术规范，文本格式和内容应符合规定的要求。

## 3. 实用性原则

专业教学标准要有利于中职和高职学校的教育教学改革，能适应学生自身和企业岗位的实际需要，与职业标准相结合，各项内容和要求应清晰明确，尽可能具体化、可度量、可检验、可操作。

## 4. 发展性原则

专业教学标准要具有前瞻性，能反映科学技术进步和社会经济发展趋势，体现职业与职业教育的发展趋势。要为学校创造性地实施专业教学标准留出拓展空间。

# 第一部分 会计电算化专业中职教学标准

## 一、专业信息

【专业名称】会计电算化

【专业代码】620204

【招生对象】普通初中毕业生和同等学历者

【办学层次】中专

【基本学制】2

## 二、培养目标

本专业培养适应中小型企事业单位的出纳、初级会计核算员两个典型工作岗位，具有一定的会计基本理论，较高文化素质和较强操作技能，熟悉会计、算账、报账和相关法规政策，适应社会经济发展需求的实用初级操作型人才。

## 三、人才培养规格

### 1. 职业岗位群

本专业毕业生的主要就业岗位（群）为：中小企业出纳、初级会计核算及财务软件维护与管理。职业岗位对应的主要工作任务及职业资格证书如表1所示：

表1 职业岗位群及主要工作任务

职业岗位	主要工作任务	职业资格证书
1. 出纳员	按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务	会计从业资格证
2. 初级会计核算员	按照会计法和会计准则的具体规定，处理各种经济业务，填制与审核凭证、登记账簿、编制报表。	
3. 财务软件维护与管理	操作和维护财务软件	用友软件初级操作员证

### 2. 规格要求

(1) 专业能力：有目的的、符合会计电算化专业要求的、按照一定方法独立完成任务、解决问题和评价结果的能力。

- ★ 阅读一般性专业英语资料和简单口语交流能力；
- ★ 计算机日常操作与应用能力；
- ★ 初级会计核算能力；
- ★ 会计软件操作与基本维护能力。

## (2) 方法能力

- ★ 具备资讯、计划、决策、实施、检查、评价六步骤的专业学习方法；
- ★ 具有阅读有关技术资料，自我拓展学习本专业的最新准则、获取新知识的能力；
- ★ 具有职业生涯规划能力；
- ★ 较强的语言文字表达能力；
- ★ 具有独立学习能力和决策能力。

## (3) 社会能力

- ★ 具备良好职业道德和敬业精神；
- ★ 具备人际交流能力、公共关系处理能力和团队协作精神；
- ★ 具有较强的表达能力、沟通协调能力、组织策划实施能力；
- ★ 具备较强的洞察分析能力、判断能力；
- ★ 具有集体意识和社会责任心；
- ★ 具有吃苦耐劳的精神与品质。

## 四、毕业标准

取得各公共课程的相应学分。

## 五、专业课程体系

以工作岗位为导向、以工作任务为主线构建会计电算化专业课程体系：通过市场调研，确定会计电算化专业出纳、初级会计核算员等 2 个典型职业岗位(群)；依据岗位群的主要工作过程，总结出若干典型工作任务；从典型工作任务中分析岗位应具有的职业能力，包括专业能力、方法能力和社会能力；根据典型工作任务确定行动领域，再将行动领域划分为可以进行教学实施的学习领域，从而构建完整的专业基础课程体系。

## 六、专业教学进程安排

### 2015 级五年制文科（会计电算化）

#### 课程进程表（中职阶段）

课程代码	课程名称	考核方式	第 1 学期 周课时	第 2 学期 周课时	第三学期 周课时	第 4 学期 周课时
GG-1	语文	考试	4	4	4	4
GG-2	数学	考试	4	4	4	4
GG-3	英语	考试	4	4	4	4



GG-4	政治	考查	2	2	2	2
GG-5	计算机	考试	4			
GG-6	体育	考查	2	2	2	2
GG-7	历史	考试	2	2		
GG-8	地理	考试			2	2
GG-9	艺术欣赏	考查				2
GG-10	形象塑造与自我展示	考查			2	
GG-11	话题艺术	考查	2			
GG-12	礼仪	考查		2		
GG-13	书法	考查	2			
GG-14	公共关系	考查			2	
GG-15	形体训练 (汽营、会计专业 备选)	考查			2	
GG-16	企业文化(备选)	考查		2		
ZJ-1	珠算	考试		4		
ZJ-2	会计知识入门	考试			2	4
ZJ-3	专业导论					2
小计			26	26	26	26

注：1. 课程代码：GG-公共课程，ZJ -专业基础课程

2. 打括号的为备选课程。

3. 专业基础课（标注红色的）由各专业定，各专业原则上为第三、四个学期开8节课。

## 七、专业师资的配置与要求

### （一）专业教师的基本要求

1. 以培养学生就业能力为核心，依靠专职和兼职教师力量，利用学校和行业企业两个环境，结合职业资格证所要求的职业品质、知识和技能育人。

2. 创新教学模式与教学方法，“做中教，做中学，教学做合一”。通过情境教学，使学生的学习始终处于做的状态中，在做中悟道理，在做中学知识，在做中练技能。

3. 师德师风高尚，要有改革意识，具备开拓创新能力，勇于实践，坚持“对证施教”、“工学结合”、行动导向。

4. 教师专业素质提高要快，职业操作能力要强，具有双师素质，不仅要会讲，还要会做、会操作。按照职业教育实践性、开放性和职业性的内在要求，构

健全方位的师资队伍。

(二) 专任教师、兼职教师的配置

表7 专任教师、兼职教师配置

序号	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		数量	要求	数量	要求
1	双师素质教师	5	从事会计电算化专业教学三年以上		
2	熟悉企业工作程序具有丰富的实践经验			2	来自行业或企业一线
3	实训指导教师	2	有会计师以上职称	2	有会计师以上职称

八、实践教学条件的配置与要求

(一) 校内实践教学条件配置与要求

表8 校内实践教学条件配置与要求

序号	实训室名称	功能	面积、设备、台套基本配置要求	备注
1	会计模拟实训室	收银实务实训、珠算、点钞	实习台位、点钞纸、验钞机、计算器、模拟传票、教师机、多媒体设备、模拟实习资料、空调等	能同时满足60人手工实训；年覆盖受益学生约120人

(二) 校外实践教学条件配置与要求

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间（财务咨询公司或中小型企业）的联系和合作，互惠互利，共同发展。

九、人才培养方案特色说明

注重基础课程学习，对会计知识只进行入门教育。

## 第二部分 会计电算化专业高职教学标准

### 一、专业信息

【专业名称】会计电算化

【专业代码】620204

【招生对象】中职会计专业毕业生

【办学层次】大专

【基本学制】3年

### 二、培养目标

本专业主要面向各类中小企业、非营利组织会计工作一线岗位，培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等全面发展的，具备诚信守法、勤奋敬业、坚持原则等良好的会计职业道德，掌握必备的会计专业基础知识，具有扎实的会计实务工作能力和较强的可持续发展能力的高素质技术应用型会计专业人才。

### 三、职业范围

#### （一）初次就业岗位

序号	岗位	建议获得职业资格及等级
1	会计核算员	会计从业资格证
2	成本核算员	会计从业资格证
3	总账会计	会计从业资格证

#### （二）发展岗位

序号	岗位	建议获得职业资格及等级
1	初级纳税筹划员	助理会计师证
2	审计员	助理会计师证
3	财务软件维护与管理	用友软件应用资格证
4	理财规划人员	助理理财规划师
5	证券从业人员	证券从业资格证

### 四、培养规格

#### （一）思想政治素质

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观。

2. 掌握马克思主义的基本观点和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设的有关知识，具备运用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感。

3. 具有正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，具有良好职业道德行为习惯和法律意识。

## （二）人文素质

1. 具有诚实守信、敬业爱岗、艰苦奋斗的品质。
2. 了解身心健康的基本知识，掌握身心理调适的方法，具有自我调节能力。
3. 具有良好的沟通能力、吃苦耐劳、诚实守信以及团队合作精神。

## （三）职业能力

### 1. 基本职业能力

- （1）自主学习获取信息的能力。
- （2）决策与规划的能力。
- （3）书面与口头表达能力。
- （4）信息资源搜集与处理能力。
- （5）阅读一般性专业英语资料和简单口语交流能力。
- （6）计算机操作与办公软件应用能力。
- （7）基础经济贸易能力；

### 2. 岗位核心能力

- （1）会计核算能力。
- （2）资金管理能力。
- （3）资产管理能力。
- （4）税务处理能力。
- （5）专业审计能力。
- （6）会计软件操作与基本维护能力。

### 3. 职业拓展能力

- （1）数据的统计处理和分析能力；
- （2）经济分析能力；
- （3）理财能力；
- （4）会计相关新知识的消化、吸收、开发和应用能力。

## 五、毕业标准

按照学院颁发的《湖南汽车工程职业学院学籍管理条例》中提出的“学生在学院规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业”的精神，本专业要求达到如下条件即可毕业。

(1) 修满 143 学分（具体学分要求参见教学进程安排表）；

(2) 获得会计从业资格证书、助理会计师证书、用友软件应用资格证、证券从业资格证书、助理理财规划师证书（五择其一）；

(3) 计算机应用能力和英语应用能力考试达到毕业当年学院规定的分数。

## 六、专业教学进程安排

表 6 专业教学进程安排表

课程类别	课程代码	课程名称	考核学期	学分	总学时	年级/学期/课时数						承担教研室			
						一年级		暑假一	二年级		三年级				
						1 (17)	2 (16)		3 (17)	4 (16)	暑假二		5 (17)	6 (16)	
公共基础课程	C1-1	思政课（一）	1	2	30	2*15W							思政教研室		
	C1-2	心理健康教育	1-2	1	20	慕课							思政教研室		
	C1-3	思政课（二）	2	3	48		4*12W						思政教研室		
	C1-4	公共英语	1-2	3	54	2*15W	2*12W						英语教研室		
	C1-5	体育	1-4	6	110	2*15W	2*12W		2*14W	2*14W			体艺教研室		
	C1-6	财经应用文写作	4	2	20	2*10W							语文教研室		
	C1-7	形势政策教育	1-2	1	20	慕课							思政教研室		
	C1-8	职业发展与就业指导	1-2	1	20	慕课							就业中心		
	小计				19	322	8	10		2	2		0	0	
专业课程	专业基本能力课程	C2-1-1	初级会计	1	6	112	8*14W							经贸一教研室	
		C2-1-2	初级会计手工实训	1	1	20	1W							经贸一教研室	
		C2-1-3	财经法规与会计职业道德	1	4	60	4*15W							经贸一教研室	
		C2-1-4	初级会计电算化	2	4	60		4*15W						经贸一教研室	
		C2-1-5	ERP	4	2	20				1W				经贸一教研室	
	岗位核心能力课程	C2-2-1	财务会计	2	8	180		10*14W 2W						经贸一教研室	
		C2-2-2	中级会计电算化	3	6	120				8*15W				经贸一教研室	
		C2-2-3	成本核算	3	4	64				4*16W				经贸一教研室	
		C2-2-4	经济法	3	4	64				4*16W				经贸一教研室	
		C2-2-5	财务管理	4	4	64					4*16W			经贸一教研室	
		C2-2-6	税务会计	4	4	60					4*15W			经贸一教研室	
	小计				47	824	12	12		14	8		0	0	
	拓展课程	公共拓展课程	C3-1-1	入学教育与军训	1	2	56	2W							学工处
C3-1-2			*操行	1-5	10									学工处	
C3-1-3			艺术修养	3-4	1	16				慕课				体艺教研室	
C3-1-4			职业礼仪	3-4	1	16				慕课				体艺教研室	
C3-1-5			汽车文化	3-4	1	16				慕课				汽运教研室	
C3-1-6			全院性公共任选课 1	3-4	3	48				4*12W				教务处	
C3-1-7			全院性公共任选课 2	3-4	2	32					4*8W			教务处	
C3-1-8			综合素质选修项目		2									教务处	

专业拓展课程	C3-2-1	审计基础	5	3	36					6*6W		经贸一教研室	
	C3-2-2	EXCEL在财务中的应用	4	4	40				4*10W			经贸一教研室	
	C3-2-3	行业会计比较	5	2	24					4*6W		经贸一教研室	
	C3-2-4	企业管理	5	2	24					4*6W		经贸一教研室	
	C3-2-5	会计报表分析	4	2	28				2*14W			经贸一教研室	
	C3-2-6	政府与非营利组织会计	4	2	28				2*14W			经贸一教研室	
小计				37	364	0	0		4	12	14	0	
社会实践与综合实践	C4-1	社会实践		6	168			28*6					经贸一教研室
	C4-2	毕业设计	5	8	160						100H+3W		经贸一教研室
	C4-3	专业技能综合实训	5	6	120						30*4W		经贸一教研室
	C4-4	毕业顶岗实习	6	20	560						4W	16W	经贸一教研室
小计				40	1008	0	0		0			0	
总计				143	2518	20	22		20	22		14	0

注：① 公共基础学习领域课程按并行方式排课。

② 专业学习领域课程根据专业特点，可以串行或并行方式排课。

③ 全院性公共选修课排课时由教务处指定上课阶段。

④ 集中授课或讲座形式的课程用“H”表示，如“6H”表示该课程本学期开设6节，讲座形式安排；以实践周排课的课程用“周数W”表示，如“4W”表示该课程4周；其它串行和并行课程用“周课时×周数W”表示，如“4×5W”为该课程周4课时，排5周。

⑤ 除独立实训周外，周课时原则上不超过规定的上限。

⑥ “小计”一行填写每块学习领域的总学分、总课时和学期总课时，不填周课时。

⑦ 课程代码为唯一标识课程，便于做课程标准，公共基础课和公共拓展课使用表中固定的课程编号，主干课程以表6为准。

## 七、专业课程简介

### 1. 基础会计(C2-1-1)

《基础会计》是高职会计专业学生接触的第一门专业核心能力课程。重点培养学生的专业通识能力，是培养学生专业应用能力和会计职业岗位能力的基石，涵盖了会计工作各岗位及全过程最基本的核算技能，是会计从业资格证书考试的重要内容，在整个专业课程体系中具有举足轻重的地位和作用。

通过本课程的学习，学生能够具备会计主要工作岗位所必须的基本知识、技能和方法，可以独立自主判断并手工处理完成一个业务简单的小型工业企业的各项会计核算工作，具备企业主要会计岗位的基本上岗能力。

## 2. 基础会计实训(C2-1-2)

本课程为基础会计课程的实训课，属集中实践课程。通过对制造业所发生的真实业务的会计处理，使学生认识制造业活动中所涉及的基本原始凭证，并了解它们之间的关系，提高识别、审核原始凭证的能力；通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表进一步熟悉会计处理程序和方法；掌握中小型企业的会计核算全过程，提高会计操作技能。

## 3. 财经法规与会计职业道德(C2-1-3)

本课程的主要任务是培养会计人员和潜在会计人员的会计职业素养和从事财务会计工作的专业实践能力。通过本课程的学习，要求学生掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法律制度，能熟练进行各种支付结算方式的办理，熟悉税收征收管理和各主要税种的法律规定，能正确进行应纳税款的计算，了解国家财政预算管理法律制度，熟知会计职业道德的基本要求。

## 4. 初级会计电算化核算(C2-1-4)

《初级会计电算化》课程让学生获得会计电算化理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实际操作能力，是学生受到会计电算化实现手段的训练，增强学生用会计软件处理经济业务的意识，让学生掌握能熟练操作会计电算化软件的能力。

## 5. ERP(C2-1-5)

ERP 是一种体验式的互动学习课程，它不同于一般的以理论和案例为主的管理课程，该课程涉及整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划、物料需求计划、资金需求计划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多方面，企业结构和管理的操作全部展示在模拟沙盘上，每个学员都能直接参与模拟的企业运作，体验复杂、抽象的经营管理理论。

## 6. 财务会计(C2-2-1)

本课程主要讲述会计工作岗位所涉及的主要经济业务的基本核算理论、具体的核算方法和账务处理技能，讲授的内容有资产、负债、所有者权益、收入费用和利润的核算及财务会计报告。该课程主要培养学生从事会计工作应具备的基本专业知识、基本业务技能和实务操作能力；使之能胜任中小企业一般会计岗位工作。

## 7. 中级会计电算化核算(C2-2-2)

《中级会计电算化核算》课程是会计电算化专业的一门专业核心课程，通过学习，让学生获得会计电算化理论及财务软件工作原理等基本知识，培养学生的实际操作能力，让学生掌握会计电算化的流程，增强学生使用财务软件处理经济业务的意识以及熟练操作会计电算化软件的实用能力。

#### 8. 成本核算(C2-2-3)

该课程是以工业企业产品成本核算过程及产品成本计算方法为主线，参照会计职业资格标准，体现基于成本会计岗位分析和具体工作过程的课程设计理念，针对会计从业人员所从事的识读会计凭证、划分会计要素，进行要素费用分配，分产品品种、产品批别、产品生产步骤计算产品成本等典型工作任务进行分析后，归纳总结出来其所需求的成本核算、成本控制和成本分析的基本方法和技能等能力要求而设置的学习领域。

#### 9. 经济法(C2-2-4)

本课程主要讲述我国经济活动中常用的法律基础知识，以及我国会计工作中涉及的最基本的经济法律制度。通过教、学、做使学生能正确认识和订立劳动合同；熟悉会计电算化专业相关的经济法律制度，并能有效运用于会计工作；能运用法律武器解决常见的经济纠纷；拓展学生的思维和视野，培养学生的分析运用能力、自主学习和学习迁移能力。

#### 10. 财务管理(C2-2-5)

该课程的学习有助于培养较高素质的会计管理人员，使学生了解并运用财务管理业务操作的相关业务知识，按照业务操作的流程顺序和决策方法逐项学习各项财务管理业务的操作要点，掌握财务管理业务处理的基本操作技能，掌握企业资金筹集、资金使用、项目投资、证券投资和利润分配管理的方法，树立科学理财观念，养成具有敬业精神、团队精神和求索精神、严格执行财务相关法律法规、具有良好的人际沟通能力和职业道德的品格，为将来走向企业从事财务管理及相关经济工作及自主创业提供理财观念与技能。

#### 11. 税务会计(C2-2-6)

该课程的主要目标是让学生在掌握各种税收法律法规的基础上，熟知税收管理基础工作，运用与企业实际纳税申报相似的软件，通过大量的纳税申报训练，培养学生熟练从事企业报税、办税工作的能力，能根据不同企业的实际情况，在国家税收法律法规政策约束下，进行税务代理与筹划工作，并具有团队协作、沟



通表达、工作责任心、职业规范和职业道德等综合素质和能力，成为具有较高素养的涉税业务核算、税务代理与咨询人员。

## 八、教学实施建议

### （一）基本教学环节

#### 1. 教学设计

结合专业实际，参照本专业的课程标准，根据专业面向岗位群的工作业务流程与工作职责及任务，设计好每门课程的主要教学内容；按各岗位工作任务，设计好专业技能训练项目；按岗位能力要求收集、整理技能训练素材，设计好专业综合训练案例；充分借鉴与运用信息化平台，有计划的设计好专业核心课程的数字教学资源库。

#### 2. 教学实施

公共课程的教学要围绕提高学生的职业素养来展开，要为有关专业课程提供知识支持；专业课程教学要结合专业从业资格（职业资格）对知识、技能的要求，分类别组织课程模块，并按照认知、熟悉、领会、运用、迁徙的事物认知规律组织专业课程的教学；岗位操作课程的教学，要按照岗位工作流程（环节），有机采用专业基本技能训练项目与案例教学。在教学过程中，要坚持“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场教学、实践训练、讨论、讲座等形式组织教学；根据课程的教学内容，有机采用案例教学、项目教学、任务驱动等行为导向教学法；根据课程的特点，充分利用网络、多媒体、空间等信息化手段组织教学。

#### 3. 教学指导

以学生为主体、教师为主导，改变传统的师生关系。在一般专业课程教学过程中，要注意指导学生学会专业信息的检索方法，充分调动学生学习的积极性，培养学生的自学习惯，帮助学生掌握自学方法、提高自学能力；在专业技能操作课程的教学，教师应着重指导学生按照岗位工作规范化的要求和工作业务流程实施模拟工作过程的学习，以基本技能训练项目与应用案例为平台培养学生的团队协作精神。

#### 4. 教学评价

按照本标准制定的教学评价要求实施教学评价。

### （二）教学内容补充与更新

1. 根据教育行政部门的要求，及时调整和更新有关教学内容。
2. 根据行业企业技术（规范）的改革，及时调整、更新和补充专业教学内容。
3. 根据各种有利于学生职业发展职业标准的不断调整与变化，适时调整、更新和补充专业教学内容。

## 九、教学评价建议

### （一）专业教学质量评价

逐步建立专业教学质量评价制度，广泛吸收行业、企业、社会参与评价，逐步建立第三方评价专业教学质量机制。按照行业（行政部门）的要求，组织学生参加相应的从业资格（职业资格）考试，并将每届毕业生从业资格证（职业资格）的最终通过率作为专业教学质量评价的重要指标；对专业课逐步采取教考分离的形式来客观地评价课程教学质量。按照教育行政部门的总体要求，把宏观对口就业率、企业满意率、学生满意率、毕业生可持续发展的能力作为评价专业教学质量的核心指标；及时将专业教学质量评价结果要在一定范围内公开和发布。

### （二）对教师的评价

建立健全教师教育教学评价制度，把师德师风、教学质量、教育教学研究与社会服务作为评价的核心指标，并将评价结果作为教师年度考核、绩效考核和专业技术职务晋升的重要依据。要采取教师自评、同行互评、学生评教、职能部门抽查、基本技能比赛与抽考、核心专业课教考分离等多种方式，不断完善教师教育教学质量评价内容和方式。

### （三）对学生的评价

#### 1. 评价主体

以教师评价为主，学生自评、同学互评为辅。广泛吸收就业单位、合作企业、会计主管部门、家长等参与学生质量评价，建立多方共同参与评价的开放式综合评价制度。

#### 2. 评价方法

采取考试与考查相结合，笔试与面试评价相结合，统一考题与随机抽题相结合，试卷与作品评价相结合，过程与结果评价相结合，个人和团队评价相结合，单项与综合评价相结合，总结性与发展性评价相结合的多种评价方式。

#### 3. 评价内容

思想品德与职业素养：依据学校制定的学生日常行为规范，制定思想品德评价方案与细则，计入相应课程与操行课程成绩；依据专业所面向的行业规范与岗位要求，制定职业素养评价方案与细则，把职业道德素养评价贯穿到教育教学全过程。

专业知识与技能：按照专业所面向的行业规范化要求，对照相应职业标准，依据专业课程标准，针对学校专业教学特点，制定具体的专业知识与技能评价细则。引导学生参加各类专业技能等级证（职业资格）考试，鼓励学生积极参加社会实践与专业技能的各种比赛，从考证、比赛与社会实践的过程中接受行业与社会的评价。

科学文化知识与人文素养：依据教育部颁布的课程教学大纲、省教育厅颁布的公共课教学指导方案，制定公共课教学质量评价细则。积极探索人文素质综合测试的内容和方法。

## 十、实习实训环境

### （一）校内实践教学条件

序号	实验实训室名称	功能	面积、设备、台套基本配置要求	备注
	ERP 机房	满足会计电算化专业的学生对预算管理、财务管理、成本控制、供应链管理、生产制造管理、决策支持以及企业内部其他各种资源管理等方面的实训	教师机 1 台、学生机 60 台、服务器 1 台、多媒体投影 1 套、学生实验桌 8 张，电子沙盘 1 套，ERP 软件 1 套	能同时容纳 60 名学生实训；满足会计电算化专业 220 人的专业实训及综合实训
	模拟企业实训室	模拟职能岗位，让每个学生找到“职业角色”的感觉；以仿真企业业务流程为连接线，将各业务部门、各职能岗位有机地连接在一起，使每个实验者更深切地体会局部与整体关系，体会到企业基于流程的运作模式	教师机 1 台、学生机 60 台、打印机 1 台、多媒体投影 1 套、隔断办公桌 11 张，ERP 软件 1 套	能同时容纳 60 名学生实训；满足会计电算化专业 220 人的专业实训及综合实训

	会计模拟实训室一	初级会计核算、中级会计手工核算、审计实务、成本核算、涉税业务处理、会计综合实训等手工模拟实习	实习台位、相关工具、模拟实习资料、空调等	同时满足60人手工实训；年覆盖受益学生约220人
	会计模拟实训室二	初级会计核算、中级会计手工核算、审计实务、成本核算、涉税业务处理、会计综合实训等手工模拟实习	实习台位、相关工具、教师机、多媒体设备、模拟实习资料空调等	同时满足60人手工实训；年覆盖受益学生约220人。
	电算会计实训机房	熟悉会计软件的运用，完成电算会计的模拟操作	服务器、教师机、学生机、空调和金碟、用友财务软件等	能同时满足60人电算实训；年覆盖受益学生220人。

(二) 校外实践教学条件

序号	实习实训基地名称		承担项目名称 (内容)
1	大中型制造业	湖南智诚化工集团	安排学生毕业实习，组织实践教学和专业见习，开展校企合作。
2		株洲南车电机股份有限公司	
3		株洲联诚集团有限责任公司	
4		株洲电力机车有限公司	
5		株洲南车时代电气股份有限公司	
6		株洲天力锻业有限责任公司	
7		株洲九方电器有限责任公司	
8		株洲冶炼厂	
9		株洲起重机厂	
10		湘火炬火花塞厂	
11		深圳富士康公司	
12		株洲千金药业有限公司	
13		株洲硬质合金厂	
14	商品流通企业	株洲百货股份有限公司	
15		千金医药股份有限公司	

16	管理咨询公司	天职国际会计事务所株洲分所	管理咨询及校企合作 财务、税务审计与咨询
17		深圳俊毅公司	
18		株洲雅华税务师事务所有限责任公司	
19		株洲国泰税务师事务所	
20		株洲建业会计师事务所	
21	政府机关事业单位	株洲市劳动局	会计主管部门政策支持、政 校合作，学生实习等
22		株洲市财政局	

## 十一、师资配置

### （一）专业带头人

- 1、能够引领专业建设和改革、课程开发等工作，完成专业建设的各项任务
- 2、能够带领团队，主持或参与省部级科研课题研究，为企业解决技术难题
- 3、担任行业协会或政府部门的顾问、技术专家等职务
- 4、全面负责双师队伍建设

### （二）专任教师、兼职教师

序号	能力结构要求	专任教师		兼职教师	
		数量	要求	数量	要求
1	双师素质教师	13	从事会计电算化专业教学三年以上		
2	熟悉企业工作程序，具有丰富的实践经验			3	来自行业或企业一线
3	实训指导教师	2	有会计师以上职称	2	有会计师以上职称

## 十二、教学管理

### （一）强化教学工作中心地位

专业带头人本专业教学第一责任人，专业带头人和专业教师共同负责本专业教育教学工作。学院和系部应加大对专业教学的投入和管理，确保专业教学有序运行。专业负责人要加强本专业建设总体设计，负责本专业教育教学与改革具体组织实施，确保专业人才培养质量。课程负责人负责课程标准的修订、课程教研教改等事宜。

## （二）教学管理组织机构与运行

按照学院设定的相关组织机构，执行包括教学文件、教学过程、教学质量、教学研究、教学设施设备、图书及教材等各项管理制度。

## （三）常规教学管理制度

遵循学院制订的包括教学组织管理制度、课堂教学管理制度、实践教学管理制度、顶岗实习与社会实践管理制度、学生学业成绩考核管理制度、教师教学工作考核评价制度等。

## （四）实施性教学计划制订与执行

在本方案的基础上，不断加大调研力度制订实施性教学计划，根据区域产业结构特点，进一步明确具体的教学内容，科学设计训练项目，即对岗位核心能力课程标准进行二次开发。

## （五）教学档案收集与整理

按照学院相关制度，做好教学档案的收集与整理，为教学教研工作提供重要的教学信息资源。教学档案主要包括教学文书档案、教学业务档案、教师业务档案和学生学籍档案等。学校应对教学档案的收集、保管和利用做出规定，由专人负责管理，使教学档案管理制度化、规范化、信息化，能更好地为教学教研服务。

## （六）教育教学研究与改革

通过教研活动、教育教学课题研究、校企合作等途径，改革教学模式，创新教学环境、教学方式、教学手段，促进知识传授与生产实践的紧密衔接，增强教学的实践性、针对性和实效性，使人才培养对接用人需求、专业对接产业、课程对接岗位、教材对接技能，全面提高教育教学质量。